

PLA DEL VOLUNTARIAT

FUNDACIÓ
Espai Natura
i Joventut





Fundació Espai Natura i Joventut

c/Tortosa, 35
08918 Badalona
Tl. 606 568 201

CIF: G-64287683

fundacioespainaturajoventut@gmail.com
www.fundacioespainaturajoventut.org

Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya: 2539
Registre d'Organitzacions no Governamentals per al desenvolupament: 312
Membre de la Coordinadora Catalana de Fundacions

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Presentació de l'entitat	4
1.2. El voluntariat a l'entitat	4
2. GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT	6
2.1. Selecció	6
2.1.1. Definir el perfil	7
2.1.2. Definició de la demanda	8
2.1.3. Difusió de la demanda	9
2.1.4. Acollida	9
2.1.5. Incorporació	9
2.2. Seguiment	9
2.3. Desvinculació	10
3. FORMACIÓ	10
3.1. Objectius formatius	10
3.2. Tipologia de les formacions	11
3.3. Metodologia	11
3.4. Planificació	12
3.5. Avaluació del Pla de formació	12
4. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DEL VOLUNTARIAT	13
5. ANNEXOS	15
Annex 1: Compromisos, drets i deures de l'entitat i del voluntariat	15
Annex 2: Model de pacte amb els voluntaris	18

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Presentació de l'entitat

La Fundació Espai Natura i Joventut és una entitat sense ànim de lucre d'iniciativa social. Legalment constituïda l'any 2004, la nostra visió i missió es fonamenta en la creació d'una societat justa, sostenible i respectuosa amb les persones i el medi ambient a partir de promoure unes bases educatives i de valors que permetin aquesta transformació. Un dels nostres objectius estratègics, per la seva importància i abast, és fomentar i promoure l'educació i la consciència ciutadana. Especialment, destinada al col·lectiu d'infants i joves per tal d'incidir i reforçar la seva trajectòria acadèmica, la seva qualitat de vida i la seva integració plena com a ciutadans. És per això que creiem fonamental implicar socialment a altres actors de l'entorn, per tal de que la nostra tasca sigui coneguda i s'estenguin els nostres valors, perquè com més ciutadans estiguin compromesos i tinguin consciència de l'exclusió o la vulnerabilitat dels infants i joves, més podrem sumar per ajudar-los en la seva educació i el seu èxit social, contribuint de manera global a la millora i el canvi social.

L'àrea d'acció educativa de la Fundació Espai Natura i Joventut, es troba estretament vinculada amb els principis d'igualtat, solidaritat i sostenibilitat. Treballem amb la base de la integració social i la promoció d'igualtat d'oportunitats, prevenint i revertint processos d'exclusió social o manca d'oportunitats de futur per als infants i joves d'entorns socials i culturals fràgils i amb poca capacitat de resiliència.

Actualment, oferim a través dels dos centres La Brúixola Gorg i La Morera, un servei encaminat a la integració social d'infants i joves de Badalona, en el marc de l'àmbit del lleure i l'atenció i assessorament a les famílies.

La fundació Espai Natura i Joventut elabora aquest Pla de Voluntariat per tal d'iniciar la gestió de persones voluntàries, amb uns paràmetres i sota una gestió de qualitat, d'acord amb la normativa legal vigent (Llei 25/2015, del 30 de juliol).

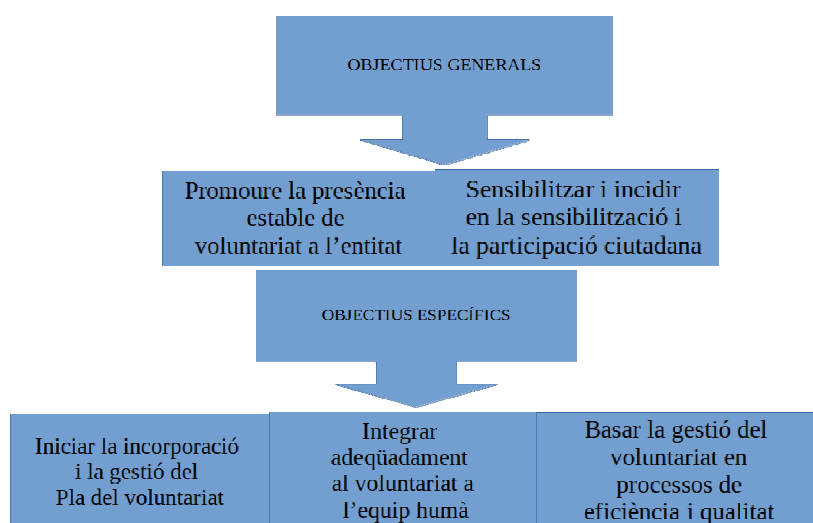
1.2. El voluntariat a l'entitat

Promoure i implementar experiències de sensibilització i consciència ciutadana forma part de la missió de l'entitat. La nostra acció socioeducativa va més enllà d'acompanyar als infants i joves en els seus processos educatius formals i no-formals. Creiem que és molt important treballar coordinats i dins d'acció consensuades i més àmplies amb tots els agents

educatiu. És per això que assessorar i recolzar a les famílies dels nostres usuaris en aspectes vinculats amb l'educació, el benestar i el desenvolupament dels seus fills és una de les nostres línies de treball estratègiques. Tanmateix, treballem en coordinació amb els centres educatius formals dels nostres usuaris/es i efectuem accions comunes amb els districtes territorials, convenis de col·laboració educativa extra curricular amb Instituts de Badalona, convenis de pràctiques i altres projectes puntuals o continuats, programats i duts a terme amb Fundacions i associacions de l'entorn del districte.

En aquest sentit, dissenyar i implementar un Pla de voluntariat suposa un pas més en la nostra articulació i acció educativa dins del territori i de la societat. Difondre la nostra missió, fer partíceps a d'altres en els nostres objectius i rebre suport d'altres persones per dur a terme els nostres projectes, són aspectes molt positius que ens poden ajudar a ampliar l'abast de la nostra tasca i a continuar creixent com a Fundació.

Una dada molt positiva i que exemplifica la nostra voluntat d' evolucionar i de consolidar-nos com a centre de referència en l'acció socioeducativa a Badalona, és el fet que durant el curs 2017-2018 hem obert un nou centre d'acció socioeducativa al barri de La Morera de Badalona i que està previst que evolucioni positivament, tenint en compte la referència i la trajectòria del projecte La Brúixola Gorg activa des de l'any 2013. Esperem que aquest nou centre pugui, en un futur pròxim, acollir a més infants, donar també acompanyament a joves de l'entorn i efectuar accions en xarxa i col·laboració amb els actors i agents de l'entorn. És per això que creiem, com a Fundació, que és molt positiu implementar i promoure un Pla del Voluntariat que ens permeti enriquir i diversificar les nostres accions socioeducatives, donant a conèixer la nostra tasca alhora que sensibilitzant i incidint en l'augment i la qualitat de la participació ciutadana comunitària. El disseny del Pla del voluntariat ens permet considerar els següents objectius:



2. GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

Les necessitats de l'entitat pel que fa a la demanda i el treball amb persones voluntàries es relaciona amb tres aspectes que influeixen dins i fora de l'entitat. En primer lloc, poder ampliar els recursos humans de l'entitat és un aspecte molt positiu que pot incidir favorablement en la nostra tasca molt centrada en l'atenció individualitzada dels usuaris/es. Alhora que aquestes persones poden suposar nous referents, exemples i/o aportar la seva especialitat i, per tant, enriquir i complementar la tasca dels professionals. Pensem que incorporant a persones voluntàries amb un perfil definit i oferint-los-hi formació inicial i continuada, podem mantenir no només la qualitat també la sostenibilitat de la nostra acció educativa. En segon lloc, donar-nos a conèixer a l'entorn del nostre Districte o al territori de la ciutat de Badalona és molt important per a la nostra entitat, que tot i que fa uns anys que funciona, ha tingut un reconeixement limitat tenint en compte que som una Fundació petita i que ara fa tres anys que ja tenim consolidat el grup d'usuaris/es i que aquest va en augment any rere any.

Finalment, i aquest és un fet que es relaciona amb el punt anterior, diversificar i consolidar el treball en xarxa amb altres agents de l'entorn i dins del marc del treball comunitari del districte és un fet molt positiu que pot contribuir en un augment del compromís, la implicació, la cohesió i la igualtat social.

Preveiem que la població diana del Pla del voluntariat, serà població de l'entorn proper, del districte o de la ciutat de Badalona, presenta dos tipus de perfils:

D'una banda pensem en joves entre els 18 i els 35 anys, amb interessos entorn del món educatiu i pedagògic, que probablement cursen estudis relacionats amb aquest àmbit i que poden adquirir en aquest voluntariat una experiència i uns coneixements pràctics emmarcats dins del seu currículum vital. Y d'altre banda, persones joves o adultes que tot i no tenir una relació directa amb el món educatiu tenen interessos i compromisos socials i ciutadans i poden trobar en la experiència del voluntariat una via per satisfer les seves necessitats d'implicació social i tenint en compte que aquesta experiència pot suposar nous horitzons professionals i major quotes de cohesió social.

2.1. Selecció

Creiem important definir les funcions generals i transversals de la persona voluntària, de manera que aquestes ajudin a l'entitat de definir el perfil de demanda, alhora que ajudin a la persona voluntària a conèixer els seus deures, el que es demana d' ell/ella.

S'ha de tenir en compte que la tasca de les persones voluntàries és complementària a la tasca professional. En aquest sentit, no pot suplir les funcions dels professionals. Alhora és important que la persona voluntària pugui rebre la formació necessària per dur a terme les funcions assignades, alhora que estar acompanyat i assessorat per un professional de referència de l'entitat.

Les responsabilitats principals del servei voluntari són:

- Desplegar i vetllar pel compliment de la missió i els objectius de l'entitat, respectant l'entitat i sense utilitzar-la en benefici propi.
- Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa amb les necessitats dels infants i joves i de les seves famílies, així com amb les indicacions de l'equip de professionals de l'entitat.
- Facilitar la integració, formació i participació dels seus companys voluntaris i crear llaços d'unió amb els professionals del Centre.

Les funcions principals del servei voluntari són:

- Acompanyar i donar suport directe als infants i joves, fent suport a l'equip de professionals en les activitats de lleure i la dinamització dels grups.
- Contribuir en la millora de la seva qualitat de vida i fomentar la seva integració social
- Fomentar l'autonomia personal i les capacitats dels infants i joves, incidint en el seu rendiment acadèmic.
- Reforçar les tasques d'acompanyament a les famílies, col·laborant en els tallers adreçats a les mateixes.
- Aportar experiència en temes específics de l'àmbit socioeducatiu, proposant i dinamitzant activitats relacionades amb el teatre, la música, les manualitats, etc.
- Donant suport a tasques de gestió i manteniment general del centre.

2.1.1. Definir el perfil

El procés de captació de voluntaris s'inicia amb la definició del perfil que donarà resposta a una o més necessitats de l'entitat, tenint en compte que la qualitat de l'acció socioeducativa i el benestar i la seguretat dels infants i joves són l'objectiu i els paràmetres que defineixen la nostra tasca.

El perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària, al marge de l'activitat concreta que desenvolupi o de l'àrea en la que s'incorpori, és el següent:

- ❖ Tenir 18 anys o més.

- ❖ Disposar del certificat d'antecedents sexuals.
- ❖ Comptar amb maduresa i estabilitat emocional, capacitat de convivència, adaptació al treball en equip, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.

2.1.2. Definició de la demanda

La definició de la demanda tindrà en compte el perfil, les funcions, les competències i el temps de compromís requerits per poder desenvolupar l'activitat voluntària.

<ul style="list-style-type: none"> ● Formació 	<p>Preferentment persones que cursen formacions relacionades amb l'àmbit educatiu i social (magisteri, educació social, pedagogia, psicologia, cicles formatius...) o que cursen o disposen de la titulació de monitors/es o directors/es de lleure. Interessant persones que tenen altres experiències com a voluntàries, en l'àmbit de l'activisme social i/o ambiental o que formen part del teixit associatiu i veïnal de l'entorn proper.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiència 	<p>Preferentment experiència amb tracte amb nens i joves.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Competències 	<p>Capacitat per treballar en equip; capacitat per dinamitzar grups; bona organització; tracte afectuós; recursos i coneixements per dur a terme les activitats.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Altres 	<p>Cal ser major d'edat. Disposar del certificat d'antecedents sexuals.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Compromís amb la participació i assistència acordada. ● Continuitat amb el projecte. 	<p>Mínim 2h/setmana- màxim 10h/setmana. Mínim d'un trimestre.</p>

2.1.3. Difusió de la demanda

La demanda serà publicada per tal de donar-li difusió al web de la Fundació, a plataformes especialitzades com la Borsa de Voluntariat de Voluntaris. cat, la Borsa de voluntariat per una Barcelona Inclusiva i Hacesfalta.org . A més també es farà difusió a través de xarxes socials, al plafó informatiu de les dues seus de l'entitat i fent arribar la informació de la demanda al Districte territorial i altres espais d'interès de la ciutat.

2.1.4. Acollida

Després d'una primera tria resultat de la demanda de voluntaris per part de l'entitat, es procedirà a efectuar la primera entrevista que es durà a terme de forma presencial. En aquesta primera trobada s'abordaran aspectes relacionats amb la informació de l'Entitat (missió, valors i projectes), s'explicaran les funcions del voluntariat, les condicions sota les que es desenvoluparà la col·laboració (les tasques que haurà de portar a terme, els horaris i recursos dels què disposa) i el que s'espera d' ell/ella. Alhora que es buscarà conèixer les motivacions i interessos personals del futur/a voluntari/a i les seves competències i experiència prèvia. Resultat d'aquest coneixement mutu, tant la persona interessada com l'Entitat podran avaluar si el què l'Entitat proposa compleix les seves expectatives, interessos i si està dins de les seves capacitats i disponibilitat. De la mateixa manera, l'Entitat pot valorar si el candidat/a s'ajusta a les necessitats del projecte. Si les seves expectatives coincideixen es procedirà al següent pas: la formació inicial, la signatura del document de compromís (ANNEX 1) que estarà prèviament consensuat entre les dues parts i la carta del voluntariat (ANNEX 2) on hi consten els drets i els deures del voluntari.

2.1.5. Incorporació

Abans de l' inici de l'acció voluntària, a més de estar signada la carta del voluntariat i el document de compromís, s'haurà efectuat la formació inicial. El primer dia de l'acció voluntària es destinarà un temps específic per a la presentació de l'equip de professionals de l'entitat, en relació al diferents departaments. Tanmateix, es presentarà als altres voluntaris de l'entitat i a la persona encarregada de coordinar l'equip de voluntaris. Tanmateix, com a entitat, gestionarem la pòlissa de responsabilitat civil i accidents. En aquest moment la persona quedarà vinculada a l'organització fins a la fi del seu servei voluntari.

2.2. Seguiment

S'efectuarà un recolzament personalitzat i calendaritzat, que durà a terme el coordinador del voluntariat i serà acordat personalment amb la persona voluntària. En aquestes trobades,

que tindran una periodicitat mensual, es recolliran i s'intentarà donar resposta a les necessitats dels voluntaris, alhora que es treballaran aspectes vinculats a dubtes i dificultats. Alhora, aquestes reunions faran èmfasi en el reconeixement de la seva tasca i en el treball en la seva motivació i implicació. Altres accions de fidelització estaran vinculades, per exemple, amb els espais trimestrals d'intercanvi entre els voluntaris on podran expressar les seves experiències i assoliments, recolzar-se i donar-se consells i de manera general, serviran per enriquir a tot l'equip de voluntaris, afavorir l'encaix amb la tasca a desenvolupar i fomentar una cultura d'equip i una bon clima de treball.

2.3. Desvinculació

En el moment en que el voluntari decideix desvincular-se de l'entitat, el primer que es farà serà una entrevista per tal de conèixer els motius que causen la desvinculació, a més de aprofitar per rebre feedback del col·laborador i donar-li també una avaluació de la seva tasca a dins de l'entitat. En aquest moment s'aprofitarà per entregar-li la carta d'agraïment per la seva col·laboració i el certificat de reconeixement en la que es valorarà formalment la tasca duta a terme.

Sempre que es pugui, s'intentarà mantenir la vinculació amb la persona que cessa el voluntariat a través de diferents mecanismes com el mailing i les xarxes socials, de manera que la persona continuarà informada sobre l'acció de l'entitat i sobre activitats vinculades a la participació social. Aspecte que permetrà eventuais reincorporacions en el cas que la persona torni a tenir disponibilitat i/o formar part d'alguns dels nostres projectes.

3. FORMACIÓ

La formació té com a objectiu capacitar al voluntariat en les tasques encomanades. A més dels coneixements conceptuals necessaris, el voluntariat obté eines i recursos valuosos per tal de realitzar les funcions i el servei que s'espera d' ell/ella. Alhora que aquesta capacització té un valor formatiu i, fins i tot en alguns casos acadèmic, que pot enriquir i complementar la trajectòria vital i professional de les persones voluntàries.

3.1. Objectius formatius

- Fer partícip a la persona voluntària dels valors i de la trajectòria de l'entitat.
- Facilitar informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupi la persona voluntària i amb el col·lectiu amb el que treballarà.

- Facilitar oportunitats de participar en l'àmbit del lleure socioeducatiu, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida dels nens i joves usuaris de la nostra entitat, així com donar suport i assessorament a les seves famílies.
- Aportar experiències que contribueixen al creixement personal i professional de les persones voluntàries (treball en equip, treball amb grups, gestió de conflictes, disseny d'activitats, etc).
- Proporcionar al voluntariat un reconeixement a la seva tasca.
- Recolzar la seva acció voluntària a través del suport professional.

3.2. Tipologia de les formacions

Formació inicial: relacionada amb continguts i competències base per al voluntari. Els temes són:

- El context del tercer sector a Catalunya
- Presentació dels principis i la missió de la Fundació
- Valors i objectius del centre d'acció socioeducativa La Brúixola
- Aspectes pedagògics relacionats amb les etapes de desenvolupament, les intel·ligències múltiples, la detecció de NEE, etc.

Formació específica: relacionada amb tasques i competències concretes del perfil com poden ser la gestió dels conflictes, habilitats comunicatives, gestió emocional, etc.

Formacions continuada: relacionades amb detecció de necessitats i problemàtiques que poden donar-se en el context dels infants i joves com prevenció de bulliying, hàbits d'alimentació, informació i prevenció de drogues, etc.

3.3. Metodologia

La metodologia serà eminentment vivencial i pràctica, comptant sempre que sigui possible amb la participació d'especialistes en la temàtica concreta, sobretot en el cas de les formacions continuades. La primera part de la formació serà més teòrica, exposant la informació rellevant a través de la projecció de diapositives i fent servir sempre que es pugui imatges, gràfiques o mapes conceptuals per sintetitzar els continguts. Alhora s'entregarà un dossier amb la informació més detallada i bibliografia complementària.

La segona part de la formació estarà més enfocada a l'estudi i reflexió de casos pràctics en relació a la temàtica, utilitzant simulacions, exemples, propostes de millora, testimonis, documentals, etc.

3.4. Planificació

En la fase inicial de incorporació es preveurà la planificació cronològica de les diferents formacions, tant la formació inicial, per la qual hauran de passar tots els voluntaris, com les formacions específiques o la formació continuada.

Pel que fa a la formació inicial i la formació específica, aquestes seran organitzades en funció a la incorporació de persones voluntàries, intentant que es facin en grup per aprofitar la inversió de temps i recursos humans. Acostumaran a ser durant el matí de dies laborables. La formació inicial i la formació específica estaran destinades principalment als voluntaris, tot i que també podran ser convenientes quan un nou professional s'incorpori a l'equip.

Pel que fa a la formació continuada, aquesta s'organitzarà periòdicament durant la primavera i la tardor. Aquesta darrera tipologia formativa estaran pensades no només per enriquir i formar a l'equip de voluntaris, també al personal contractat de l'entitat i tanmateix podran ser susceptibles de obrir-se a l'assistència de les famílies en el cas que es detecti la necessitat. Finalment, aquesta tipologia de formació es podrà fer extensible a persones externes a l'entitat però vinculades al món del lleure educatiu i en aquest últim cas la formació tindria un cos monetari tot i que de caire social.

3.5. Avaluació del Pla de formació

Per tal d'avaluar el Pla de formació, pel que fa a la seva eficàcia i rendibilitat, tindrem en compte tres aspectes, que avaluarem a través de 3 instruments: enquestes, test i observació qualitativa.

-Satisfacció dels participants a la formació: mesurada a través d'enquestes en les que es preguntarà la seva opinió en relació a la qualificació del formador, la metodologia emprada, les instal·lacions, els materials, etc.

-L'assoliment d'aprenentatges: a partir de tenir en compte i avaluar els coneixements, les habilitats i les actituds dels assistents a la formació, abans i després de la seva realització.

-L'avaluació de resultats a llarg plaç: tenint en compte l'evolució pel que fa al clima laboral, la dinàmica de la comunicació interna, la resolució de conflictes, l'avaluació per part dels usuaris del nostre servei, l'impacte de les nostres accions al territori, entre d'altres aspectes. Aquesta avaluació té un caràcter més qualitatiu, però és un indicador de que les formacions estan tenint un impacte positiu, tant directe com indirecte, a l'entitat.

4. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DEL VOLUNTARIAT

L'avaluació es farà de manera contínua, al llarg de cada curs escolar i al final del mateix, amb una avaluació final. Les dades recollides al llarg del curs seran importants per tal de poder introduir millores en els processos tenint en compte els resultats i poder fer els canvis pertinents, paulatinament i d'acord amb les necessitats detectades. Alhora aquesta informació ens servirà per a l'avaluació final, document en el que es tindran en compte els següents indicadors:

Indicadors	
Quantitatius	Qualitatius
Nombre de persones interessades en efectuar un voluntariat	Satisfacció personal pel que fa a la tasca voluntària desenvolupada
Nombre de voluntaris que s'incorporen	Satisfacció dels professionals pel que fa a la participació de voluntaris en el servei
Durada i compromís de la seva tasca voluntària	Nivell de satisfacció dels usuaris
Compliment de les tasques i deures	Nivell de satisfacció de les famílies
Millora del rendiment acadèmic dels usuaris	Treball en equip

Aquests indicadors seran avaluats mitjançant enquestes específiques destinades als usuaris, les seves famílies, els treballadors remunerats de centre i les persones voluntàries. La persona encarregada de la gestió del voluntariat elaborarà una memòria final anual en la que es realitzarà un anàlisi quantitatiu i qualitatiu de la gestió del Pla del voluntariat, tenint en compte els resultats pel que fa a tots els processos de gestió com la captació, la selecció, l'acollida, la incorporació, l'avaluació continuada, les reunions de seguiment, els

espais d'intercanvi i les entrevistes de desvinculació, en el cas que existeixin. Tanmateix en aquesta avaluació final també es tindrà en compte l' impacte i l'avaluació de l'acció formativa i els resultats pel que fa a la qualitat i l'eficiència del servei ofertat pel centre La Brúixola.

Un objectiu molt important d'aquesta avaluació del Pla del voluntariat serà poder transmetre a les persones voluntàries l' impacte de la seva tasca dins de l'entitat, com aquesta és valorada per totes les persones que en formen part, alhora que fer-los participar i treballar la seva fidelitat alhora d'avaluar i reflexionar sobre les dificultats i els reptes de futur.

5. ANNEXOS

Annex 1: Compromisos, drets i deures de l'entitat i del voluntariat

La Carta del Voluntariat de Catalunya, document fruit del Primer Congrés Català de Voluntariat que se celebrà a Barcelona l'any 1995 i estableix les següents consideracions sobre el voluntariat:

- Que el voluntariat és una manifestació solidària que es canalitza per mitjà d'entitats sense afany de lucre.
- Que tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret d'organitzar-se i contribuir, d'acord amb llurs preferències i capacitats, a la tasca que realitza el voluntariat.
- Que el compromís d'actuació que suposa el voluntariat es fonamenta en una decisió lliure i personal motivada per principis de solidaritat i altruisme.
- Que el voluntariat contribueix a un desenvolupament social del nostre entorn i del món, més just, solidari, equilibrat, pacífic i respectuós amb el medi, mitjançant la participació dels ciutadans en la vida de les societats.
- Que el voluntariat estimula la responsabilitat social dels ciutadans i ciutadanes i contribueix a la resolució de les necessitats socials.
- Que el voluntariat fonamenta la seva acció en els principis d'associació i participació democràtica, respecte a la dignitat, igualtat i llibertat de la persona.

Posteriorment, la Llei La Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme amplia els conceptes lligat a l'acció voluntària, així com revisa els drets i deures de les persones voluntàries i de l'Entitat.

DRETS de les persones voluntàries:

- Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder accomplir-les convenientment.
- Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent.
- Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- Obtenir un certificat de llur participació en el projecte, en el qual s'han de fer constar la naturalesa de l'acció voluntària i el període en què s'ha desenvolupat.
- Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i accomplir llur tasca en aquestes condicions.

- Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que acompleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat. - Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú. - Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

DEURES de les persones voluntàries:

- Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors establerts. - Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació.
- Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

DRETS de l'entitat:

- Escollir lliurement el voluntari segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i d'acord amb llurs normes de funcionament intern i els programes que s'han de desenvolupar.
- Demanar al voluntari respecte pels valors i la missió de l'entitat.
- Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per a poder complir adequadament la seva tasca.
- Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.

DEURES de l'entitat:

- Disposar d'un pla de voluntariat que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.
- Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca.
- Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat a fi de garantir un encaix correcte entre les aspiracions de l'entitat i les del voluntari.

- Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent i complir els compromisos adquirits.
- Proveir el voluntari, en cas que sigui necessari, d'un element identificador en què consti la seva condició de voluntari.
- Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat.
- Certificar, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als projectes de l'entitat, fenthi constar les activitats i funcions dutes a terme, l'any de realització i hores dedicades, i també la formació feta i la durada.
- Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.
 - Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.
- Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari.
- Complir els deures que s'estableixin per reglament en l'àmbit sectorial corresponent. - Adaptar les actuacions que han de fer els voluntaris, atenent llur situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades.
- Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.
- Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.

Annex 2: Model de pacte amb els voluntaris

Segons la Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat

A....., a.....de.....de 20....

REUNITS

D'una part l'Associació....., amb domicili social a....., constituïda el dia.....de.....de, inscrita en el Registre d'Associacions de..... en virtut de Resolució de.....de.....de.....de, representada en aquest acte pel Sr/a.....en condició de....., representació que té acreditada en virtut de Escripura de Poder atorgada davant el Notari de....., Sr....., el dia.....de.....de

D'altra part, el Sr/a....., major d'edat, amb domicili en, carrer.....,nº..... i DNI nº....., que actua en el seu propi nom i dret.

Ambdues parts es reconeixen capacitat per a subscriure el següent acord o compromís de col·laboració en Règim de Voluntariat Social sotmès al règim del que està previst a la Llei 6/1996, de gener, del Voluntariat, i a tal efecte.

EXPOSEN:

I.- Que l'Associació.....(en endavant l'Associació), està legalment constituïda des de la data de la seva inscripció, en el Registre d'Associacions, dotada des d'aleshores de personalitat jurídica, essent el seu objecte social (assenyalar breument el que s'assenyala als Estatuts Socials) i Regida pels Estatuts de.....(data). Com tal associació d'interès general d'assistència, atenció i promoció de persones amb disminució psíquica (o en el seu lloc la que correspongui en funció de l'objecte i activitats socials), inclosa, per tant, entre les relacions en l'art. 4 de la Llei 6/1996, de 15 de gener.

II.- Que la precitada Associació reuneix tots els requisits previnguts a l'art.8.1. de la Llei 6/1996, i compleix, als efectes del present document, el que es preveu a a l'art.8.2. de la citada Llei del Voluntariat

III.- Que el Sr/a....., en endavant el voluntari/a, està interessat en la realització i participació en activitats d'interès general inclosos en l'àmbit d'organització de l'Associació, de forma altruista i solidària i sense rebre contraprestació econòmica alguna, i en el programa o projecte de.....(identificar breument)

IV.- Ambdues parts, expressament, manifesten que la relació sorgida del present Acord de col·laboració no té caire laboral ni de prestació de serveis civils ni mercantils, quedant sotmesa exclusivament al règim que es preveu a la Llei 6/1996, del Voluntariat. Havent arribat els compareixents, en les seves respectives representacions, al present Acord, formalitzen la incorporació com a voluntari/a del Sr/a....., dins de l'organització de l'Associació, conforme a les següents

ESTIPULACIONS

Primera. Amb efectes a partir del dia.....de..... del 20.. , el Sr/a.....

s'incorporarà com a voluntari/a a l'Associació, amb caràcter altruista i sense rebre contraprestació econòmica alguna, per a la realització de les funcions i activitats d'interès general que s'especifiquen en les estipulacions següents.

Segona. Les funcions i activitats del voluntari/A a l'Associació, seran mitjançant la seva participació en el Programa o Projecte.....(enunciar els grups o tipus d'activitats de forma breu, però indicant les tasques que realitzarà)

Tercera. En el desenvolupament i realització de les activitats de voluntariat regulades en el present document, el voluntari/a es compromet al compliment dels deures establerts a l'art.7 de la Llei 6/1996, i específicament als següents:

a) Complir i respectar els fins i objectius de l'Associació, desenvolupant les seves funcions conforme als programes, projectes i criteris que al respecte siguin fixats per la(Direcció, gerència, Junta Directiva, etc.) de l'Associació.

b) Guardar la deguda confidencialitat d'informació que rebí o pogués rebre en l'exercici de les seves funcions i serveis.

c) Rebutjar qualsevol contraprestació o compensació econòmica, ja vingui del beneficiari atès o de qualsevol altra persona relacionada amb la seva acció voluntària.

d) Seguir i participar diligentment en les accions formatives que per al millor desenvolupament dels serveis puguin ser previstos i organitzats per l'Associació.

e) Utilitzar l'acreditació i distintius de l'Associació, única i exclusivament, en el desenvolupament de les funcions i serveis de voluntariat referits en el present document.

Quarta. El voluntari/a es compromet a la prestació de les activitats i funcions especificades en les clàusules anteriors durant (especificar el temps de prestació per dies, mesos o anys i hores) distribuïdes de la següent forma (això només si es pot distribuir homogèniament per períodes de temps l'activitat a realitzar).

Cinquena. El present compromís tindrà una durada de(dies, mesos o anys), iniciant la seva vigència el diade.....del Per tant, arribat el dia.....de.....de....., el present document deixarà de tenir efecte i, per tant, es produirà la

desvinculació de les parts sense necessitat de preavís, entre elles, extingint-se, a tots els efectes la relació de voluntariat.

No obstant, arribat el dia del venciment del present contracte, les parts podran prorrogar-lo per igual període que l'establert en l'apartat anterior.

Sisena. El voluntari/a, en l'exercici de les funcions pactades en el present document i durant la vigència del mateix, tindrà dret a que l'Associació li aboni les despeses que es vegi obligat a efectuar, havent de presentar, a tal efecte la corresponent nota de despeses i justificant, en el seu cas, dels mateixos.

Així mateix, estarà inclòs a la Pòlissa d'Assegurança que contra riscos de malaltia i accident sigui formalitzada per l'Associació, de conformitat amb el que està previst a l'art.8.2.b) de la Llei 6/1996.

Setena. Seran causes de resolució o de desvinculació de la relació de Voluntariat les següents:

- 1.- El mutu acord
- 2.- La baixa per decisió personal del voluntari/a, que s'haurà de notificar a l'Associació amb una antelació dedies.
- 3.- Per decisió de l'Associació, notificada al voluntari/a amb un preavís de dies.
- 4.- Per venciment del terme pactat en l'Estipulació Cinquena.
- 5.- El compliment i finalització del programa o projecte especificat en l'Estipulació Segona
- 6.- L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions en el present document i a la Llei 6/1996 del Voluntariat.

Vuitena. La part que en base alguna de les causes pactades en l'Estipulació anterior, fes ús de la resolució, haurà de notificar-lo per escrit a l'altra part, fent constar la data de la desvinculació de la relació i causa determinant d'aquesta. En tot cas, es pacta que de l'extinció de Voluntariat no es derivarà conseqüència econòmica alguna per cap de les parts.

Novena. En el no previst en aquest document, s'estarà a la legislació vigent en aquesta matèria i, particularment al que disposa la Llei 6/1996, de Voluntariat i normes que la desenvolupen.

Desena. Ambdues parts es comprometen al compliment de les Estipulacions del present document conforme a la major bona fe, es sotmeten a la jurisdicció dels Tribunals de.....(del lloc en el que s'efectuï la prestació del Voluntariat) per a resoldre qualsevol discrepància o conflicte que es pugui suscitar.

I, en prova de conformitat, els compareixents signen el present document en el lloc i la data al principi indicades

Representant legal entitat

Voluntari/a o representant legal